

# 询价函

各符合条件的单位：

根据有关规定，现对“鄞州区领导干部码上交接前端编码服务”项目进行询价采购，请按以下要求于2022年9月1日14:00点前将报价文件密封送至宁波市鄞州区惠风东路63号利时金融大厦A座909室，联系人：于丽丽，联系电话：0574-89111705。基本情况及要求如下：

## 一、询价人：宁波市鄞州区测绘院

## 二、项目概况

1. 项目名称：鄞州区领导干部码上交接前端编码服务
2. 服务地点：宁波市鄞州区
3. 服务期限：合同签订之日起算至2022年10月31日
4. 服务内容：

(1) 详细参数及要求见以下附件

附件1：鄞州区领导干部码上交接前端编码服务项目技术要求及参数。

附件2：鄞州区领导干部码上交接前端编码服务项目功能模块。

(2) 必须保证完成以下几项工作：1) 培训与售后；2) 编码服务成果（程序源代码）交付；3) 编码服务模块集成及部署说明文档；4) 其他：/。

(3) 服务时间一般应安排在正常工作时间内进行，应确保服务过程的人员安全防护、人身安全等，乙方对服务过程所产生的全部风险承担全部责任。

5. 服务金额：此费用为该项目全部费用且总金额不得高于人民币8.6万元（含税）。

## 三、报价人资质条件

1. 各报价单位须具备独立法人资格，具备相应的资质，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且符合、承认并承诺履行本公开询价函各项规定，所提供的服务须是合法的，不存在权利瑕疵的。

2. 拟派本项目负责人应为报价单位的在职工作人员，并承诺在报价过程及项目实施过程中均应保持一致，不得更换。

## 四、报价函要求

1. 本次询价只允许有一个方案，一个报价，多方案、多报价的将不被接受。

2. 报价时须提供加盖单位公章的报价函、有效期内统一社会信用代码营业执照副本、法人授权委托书、法定代表人身份证复印件、授权人身份证等相关文件供询价人审查，所有资格证明文件复印件须注明与原件一致并加盖参加报价单位公章。

3. 报价函需要密封，封口处应加盖公章，在封面上标明采购人名称、项目名称、报价人名称、地址和“于询价会召开之前不得开启”的字样。

4. 本次询价会议召开时间为2022年9月1日14:00点，地址：宁波市鄞州区惠风东路63号利时金融大厦A座912室。

## 五、询价评议

1. 询价评议小组



询价评议小组由本院代表组成，询价评议小组成员名单在询价结果确定前保密。

2. 资格审核

报价函拆封前，本院对报价人的法定代表人或委托代理人进行身份审核，其他的证件原件交由询价评议小组审核。报价人资格审核未通过的，报价文件作废。

3. 本院成立询价评议小组，对所有报价人的报价文件进行评议。

(1) 由询价评议小组确认报价人提供的服务符合采购要求后，按报价最低的原则确定成交供应商。如果出现技术指标符合要求，报价相同的情况，将由询价评议小组抽签确定一家成交供应商。

(2) 该项目报价一经询价评议小组认可，即为签约的合同价。报价人不可以不对本询价函报价，但一经做出报价，即为不可撤回。

4. 询价会议当场公布最终确定的成交供应商。成交供应商应在5个工作日内签订技术服务合同。

报价单位提供的所有材料均视为承诺真实有效，若因资料虚假造成损失的，询价人将依法追究报价单位法律责任。

- 附件：1. 鄞州区领导干部码上交接前端编码服务项目技术要求及参数  
2. 鄞州区领导干部码上交接前端编码服务项目功能模块





附件 1

## 鄞州区领导干部码上交接前端编码服务项目 技术要求及参数

序号	名称	采用技术	版本	说明
1	前端	React	V17.0.2 及以上	前端框架
2		npm	8.1.2 及以上	前端包管理器

附件 2

鄞州区领导干部码上交接前端编码服务项目功能模块

序号	平台	页面	页面说明
1	离任 交接 管理 模块 (PC 端)	交接批次 管理页面	1、编码实现交接批次管理列表页，展示交接批次的基本信息。 2、编码实现交接批次的信息录入页面。 3、编码实现交接批次的筛选功能。
2		职位变动 管理页面	1、编码实现职位变动管理列表页，展示职位变动的基本信息。 2、编码实现职位变动的信息录入页面。 3、编码实现职位变动的筛选功能。 4、编码实现职位变动通过 excel 模板导入功能。
3		交接对象 管理页面	1、编码实现交接对象管理列表页，展示交接对象的基本信息。 2、编码实现交接对象的信息录入页面。 3、编码实现交接对象的筛选功能。 4、编码实现交接对象通过 excel 模板批量导入功能。 5、编码实现交接对象确认审核页面。 6、编码实现交接对象发送通知书功能。 7、编码实现讲解对象详情页。
4		组织 管理页面	1、编码实现组织机构信息列表页，展示组织机构的基本信息。 2、编码实现组织机构的信息录入页面。 3、编码实现组织机构的筛选界面。
5		岗位 管理页面	1、编码实现岗位管理信息列表页，展示岗位的基本信息。 2、编码实现岗位的信息录入页面。 3、编码实现岗位的筛选界面。
6		领导干部 管理页面	1、编码实现领导干部信息列表页，展示领导干部的基本信息。 2、编码实现领导干部的信息录入页面。 3、编码实现领导干部的筛选界面。
7		组织、领 导干部、 履历一览	用于对组织、领导干部信息的维护。 1. 页面分为三部分，其中左侧为组织信息栏、中间为领导干部信息栏、右侧为履历信息栏。

序号	平台	页面	页面说明
		页	2. 组织栏展示系统中的组织树，可新增、编辑组织信息。 3. 领导干部信息栏根据选择的组织列出该组织下的人员信息。 4. 履历栏根据选中的领导干部信息展示该领导干部的履历信息。
8		模板管理页面	1、编码实现交接通知书模板信息列表页，展示交接通知书模板的基本信息。 2、编码实现交接通知书模板的信息录入页面。 3、编码实现交接通知书模板的上传功能。
9		交接数据统计页面	1、编码实现年度交接统计信息展示页面。 2、编码实现批次交接统计信息展示页面。
11		扫码登录页面	编码实现二维码扫码登录页面
12		填报系统主页面	1、编码实现根据不通扫码登录用户展示不同的首页可使用模块。 2、不同人员扫码登录系统操作权限不同： 交接领导：查看交接信息、电子签字、申请会议签字。 填报人员：查看交接信息、上传下载交接表格、查看修改审核意见。 交接负责人：查看交接信息、组织交接领导线上签字。
13	离任交接填报系统（移动端）	正在交接页面	1、编码实现填报人员登陆后查看当前正在交接的信息。 2、编码实现填报人员下载离任交接报表模板功能。 3、编码实现填报人员上传离任交接报表模板功能。 4、编码实现通过后台存储的交接数据自动渲染报表的功能。 5、编码实现查看审计局工作人员对交接信息填写的审核意见。 6、编码实现领导干部进入本模块后，确认交接信息无误，可电子签字确认。 7、编码实现交接双方领导在线问答页面。
14		历史交接页面	编码实现可查询交接领导所在的部门与职位查看历史交接情况，以供填报人员参考。
15		批量签字页面	编码实现线下交接会议时，各交接人员通过查看各自交接信息，确认无误后，签字确认页面。
16		系统适配	离任交接填报系统适配 PC、手机和平板电脑。
备注：以上功能仅包含系统前端编码服务			