

询价函

各符合条件的单位：

根据有关规定，现对“基于独立权限和工作流服务平台的业务流转系统软件开发编码服务”项目进行询价采购，请按以下要求于2021年11月18日14点前将报价文件密封送至宁波市鄞州区惠风东路63号利时金融大厦A座912室，联系人：于丽丽，联系电话：0574-89111705。基本情况及要求如下：

一、询价人：宁波市鄞州区测绘院

二、项目概况

1. 项目名称：基于独立权限和工作流服务平台的业务流转系统软件开发编码服务

2. 服务地点：宁波市鄞州区

3. 服务期限：合同签订之日起算至2022年6月30日

4. 服务内容：

(1) 详细参数及要求见以下附件

附件1：基于独立权限和工作流服务平台的业务流转系统软件开发编码服务技术要求及参数。

附件2：基于独立权限和工作流服务平台的业务流转系统软件开发编码服务功能模块。

(2) 必须保证完成以下几项工作：1) 培训与售后；2) 编码服务成果（源代码）交付；3) 编码服务模块集成及部署说明文档；4) 其他。

(3) 服务时间一般应安排在正常工作时间内进行，应确保服务过程的人员安全防护、运输安全等，乙方对服务过程所产生的全部风险承担全部责任。

5. 服务金额：此费用为该项目全部费用且总金额不得高于人民币28.5万元（含税）。

三、报价人资质条件

1. 各报价单位须具备独立法人资格，具备相应的资质，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且符合、承认并承诺履行本公开询价函各项规定，所提供的服务须是合法的，不存在权利瑕疵的。

2. 拟派本项目负责人应为报价单位的在职工作人员，并承诺在报价过程及清洁实施过程中均应保持一致，不得更换。

四、报价函要求

1. 本次询价只允许有一个方案，一个报价，多方案、多报价的将不被接受。

2. 报价时须提供加盖单位公章的报价函、法人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证复印件（副本查验后带回）或提供统一社会信用代码营业执照副本、法人授权委托书、法定代表人身份证复印件、受委托人身份证等相关文件供询价人审查，所有资格证明文件复印件须注明与原件一致并加盖参加单位公章。

3. 采用密封递交报价函，封口处应加盖公章，在封面上标明采购人名称、项目名称、报价人名称、地址和“于询价会召开之前不得开启”的字样。

4. 本次询价会议召开时间为 2021 年 11 月 18 日 14 点，地址：宁波市鄞州区惠风东路 63 号利时金融大厦 A 座 912 室。

五、询价评议

1. 询价评议小组

询价评议小组由本院代表组成，询价评议小组成员名单在询价结果确定前保密。

2. 资格审核

报价函拆封前，本院对报价人的法定代表人或委托代理人进行身份审核，其他的证件原件交由询价评议小组审核。报价人资格审核未通过的，报价文件作废。

3. 本院成立询价评议小组，对所有报价人的报价文件进行评议。

(1) 由询价评议小组确认报价人提供的货物或服务符合采购要求后，按报价最低的原则确定成交供应商。如果出现技术指标符合要求，报价相同的情况，将由询价评议小组抽签确定一家成交供应商。

(2) 该项目报价一经询价评议小组认可，即为签约的合同价。报价人可以不对本询价函报价，但一经做出报价，即为不可撤回。

4. 询价会议当场公布最终确定的成交供应商。成交供应商应在 5 个工作日内签订技术服务合同。

报价单位提供的所有材料均视为承诺真实有效，若因资料虚假造成损失的，询价人将依法追究报价单位法律责任。



附件 1

基于独立权限和工作流服务平台的业务流转系统
软件开发编码服务技术要求及参数

序号	名称	采用技术	版本	说明
1	前端框架	React	V17.0.2	前端框架
2		Cesium	18.6.1	三维 GIS 库
2		npm	8.1.2	前端包管理器
3	后端框架	java	1.8.0-311	/
4		SpringBoot	2.5.6	后端框架
5	包管理	Maven	3.8.3	后端包管理器
6	数据库	PostgreSQL	13.4	/
7		PostGIS	3.1.4	空间数据库插件
8	操作系统	Centos	8.0+	/
9	工作流引擎	Activity	7.0+	/

附件 2

基于独立权限和工作流服务平台的业务流转系统 软件开发编码服务功能模块

系统	模块	功能	说明
后台 管理系 统	登录模块	用户登录	管理员通过账号密码登录后台管理系统
	部门管理	新增部门	新增部门记录
		修改部门	修改部门记录
		删除部门	删除部门记录
	用户管理	新增用户	新增用户记录
		修改用户	修改用户记录
		删除用户	删除用户记录
	角色管理	新增角色	新增角色记录，角色可以有多个权限
		修改角色	修改角色记录
		删除角色	删除角色记录
	权限管理	新增权限	新增权限记录，权限可以控制到按钮级别和数据级别
		修改权限	修改权限记录
		删除权限	删除权限记录
	菜单管理	新增菜单	新增菜单和功能按钮

系统	模块	功能	说明
		修改菜单	修改菜单和功能按钮
		删除菜单	删除菜单和功能按钮
	日志管理	操作日志查看	可以查看所有用户的操作记录
		系统日志查看	可以查看系统记录的错误日志等信息
工作流管理系统	登录模块	用户登录	管理员通过账号密码登录后台管理系统
	流程定义模块	流程定义	使用 activity 进行流程设计
		流程接口	流程对外暴露接口，使各种系统可以对接某个流程
应用系统	登录模块	用户登录	用户使用浙政钉
	日常工作指标大屏模块	/	展示日常工作的相关指标信息，例如日办件数量、群众来访数量、评价指标、办事效率等信息
	执法巡查模块	/	1、信访办件：接上级信访信息后，联合当地乡镇和执法单位对涉嫌违法的案件进行处置，规范流程。分 PC 和手机端 2、动态巡查：所内巡查员在外巡查时发现疑似违法案件，使用手机 APP 进行拍照并登记信息，所内进行违法判别并进行处置。同时可记录并统计巡查员的工作效率与内容。 3、违法线索案件查处：监察大队收到移交案件，交予基层所执法人员处理，出具相关处罚决定书并归档
应用系统	土地管理模块	/	1、土地报批：基层所对资料进行审查，通知测绘院进行测量并出图，分局地矿科提供地质灾害证明，分局审批科提供项目预审和选址，统征所制作征地公告、听证公告，签收协议，上报分局耕保科以及资金发放等工作。 2、土地利用：申请人提出申请后，基层所审核资料，出具意见，移交测绘院录图，上报分局行政审批科，分局批文发送申请人，最后归档。

系统	模块	功能	说明
			<p>3、土地储备：申请人提出申请后，基层所审核资料，出具意见，移交测绘院录图，上报分局行政审批科，分局批文发送申请人，最后归档。</p> <p>4、宅基地：基层所通过 APP 扫描身份证出具证明，流转 to 镇政府进行相关手续办理</p>
	确权登记模块	/	<p>1、农房确权</p> <p>2、企业竣工验收</p> <p>3、不动产登记</p>
应用系统	规划管理模块	/	<p>1、批后管理：供地后，协助分局开发利用可对于工地是否开工、核查施工许可证，竣工后录入相关照片等信息。</p> <p>2、林业管理：对于公墓、林道和砍伐区等相关业务的管理。</p> <p>3、海洋管理：对于海洋资源相关业务的管理。</p>
应用系统	所务管理模块	/	<p>1、财务核销：管理所内土地流转等财务信息的自动化统计处理，提高效率。</p> <p>2、档案管理：登记管理业务档案信息，便于后期查找。</p> <p>3、印章使用管理：登记管理印章的申请人、申请日期，用途等信息。</p> <p>4、巡查车辆管理：登记管理巡查车辆的使用人、使用日期、归还日期，用途等信息。</p>